



QUALIFICAÇÃO

Curso	DOUTORADO ó Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis (PPGCont)
Orientações	<p>a) A comissão examinadora deverá ser sugerida por cada orientador e aprovada na CPG, conforme as regras do programa.</p> <p>b) A defesa poderá ser presencial, via <i>skype</i> ou por parecer escrito. Entretanto, o PPGCont não possui recursos para pagamento de passagens e diárias dos membros da comissão examinadora. A forma de defesa deverá ser feita pelo orientador.</p> <p>c) Como critério de composição da comissão examinadora, a CPG considera salutar que os membros, se for possível, sejam de programas fora do país, já que ajudaria na internacionalização do programa.</p> <p>d) A comissão examinadora deverá ser composta por dois membros. Caso os dois membros sejam externos, estes obrigatoriamente não deverão ter vínculo com a Universidade de Brasília. Caso venha participar um membro interno, este obrigatoriamente deverá estar vinculado ao PPGCont/UnB . Esta regra visa compatibilizar a norma interna da UnB com o Documento da Área de Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo.</p> <p>e) Ao fazer a indicação dos membros da comissão examinadora, pedimos indicar o nome completo, currículo <i>lattes</i> e o programa ao qual está vinculado.</p> <p>f) O depósito do trabalho a ser examinado deverá ser feito até 3 de julho de 2018 para a segunda turma do doutorado, exceto para os discentes que tiveram prazo prorrogado em virtude de licença maternidade ou trancamento.</p> <p>g) O prazo para a qualificação é até o final de julho.</p> <p>h) O orientador deverá comunicar a coordenação, até 30 de julho, o resultado da qualificação, indicando o resultado final. Caso a coordenação não receba a comunicação do orientador, será lançado no sistema a menção de REPROVAÇÃO na qualificação.</p> <p>i) A qualificação é uma etapa fundamental no processo de construção da tese. Os membros da comissão examinadora desta etapa serão indicados para compor a análise final do trabalho, na defesa de tese. Seria importante que nesta etapa o trabalho estivesse mais avançado, aumentando a qualidade das contribuições da comissão examinadora.</p> <p>j) Cada orientador poderá escolher o formato da tese (artigos ou formato tradicional) e a língua (português ou inglês) em conjunto com seu orientando. Entendemos que estas escolhas já foram feitas anteriormente, durante os meses de orientação. Mas é importante esclarecer para comissão examinadora os critérios adotados no nosso programa, que é uma tarefa do orientador.</p> <p>k) Pelas regras da UnB, o orientador não tem voto, mas conduz a análise da comissão examinadora.</p> <p>l) Além do texto, cada discente deverá apresentar um documento com o seguinte conteúdo:</p> <p><i>Parte I - Questões Relevantes sobre o Projeto de Qualificação</i></p> <p><i>Questão 1 - Qual a relevância do tema do projeto para a linha de pesquisa, levando em consideração o estado da arte internacional?</i></p> <p><i>Questão 2 - Qual o estado da arte do tema do projeto de pesquisa e como o mesmo pode contribuir para a evolução do conhecimento?</i></p> <p><i>Questão 3 - Qual a teoria usada para o projeto e as alternativas não usadas?</i></p> <p><i>Questão 4 - Quais as limitações e delimitações do procedimento metodológico usado?</i></p> <p><i>Questão 5 - Qual a base de dados usada? Descreva potenciais alternativas.</i></p> <p><i>Questão 6 - Como os dados serão tratados pelo discente?</i></p> <p><i>Questão 7 - Projeção de publicação da tese, preferencialmente em periódico Qualis A1, A2 e B1.</i></p> <p><i>Nesta parte é recomendável a listagem das referências ao final do texto.</i></p> <p><i>Parte II - Informar o grupo de pesquisa em que o discente está inserido e como a pesquisa pode contribuir para este grupo.</i></p> <p><i>Parte III - Um relatório descritivo das atividades desenvolvidas pelo discente durante o curso, incluindo a publicação de artigos em periódicos, participação em congressos e atividades de pesquisas com o orientador.</i></p>



SOLICITAÇÃO DE DEFESA – PÓS-GRADUAÇÃO

De (orientador): Prof. Dr. _____

Para: Comissão de Pós-Graduação em Ciências Contábeis

Ref.: INDICA COMISSÃO DE:

- () Exame de Projeto de Dissertação de Mestrado (solicitar com 15 dias de antecedência)
- () Qualificação de Projeto de Tese de Doutorado (solicitar com 15 dias de antecedência)
- () Defesa de Mestrado (solicitar com 20 dias de antecedência)
- () Defesa de Doutorado (solicitar com 30 dias de antecedência)

Para integrar a Comissão¹ Examinadora acima mencionada do(a) aluno(a) _____, matrícula ___/_____, com área de concentração em Mensuração Contábil, proponho os nomes dos professores a seguir:

Nome do Professor(a) Doutor(a)	Matrícula (Interno) ou CPF (externo)	Universidade/ Instituto ou Faculdade/E-mail	Membro
			Orientador
			Examinador () Interno () Externo
			Examinador () Interno () Externo
			Examinador () Interno () Externo
			Suplente

Título: _____

Data: ___/___/_____

Horário: _____

Local: _____ (Favor agendar com a Secretaria ou com a Direção a sala solicitada)

Atenciosamente,

Brasília, ___ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Orientador(a)

¹ Mestrado: orientador (sem direito a julgamento), dois membros titulares (pelo menos um externo ao Programa) e um suplente.

Doutorado: orientador (sem direito a julgamento), três membros titulares (necessariamente, um vinculado ao Programa e pelo menos um externo à UnB) e um suplente.